

پرسشنامه استخدای

مفاضی محترم لطفاً نسبت به تکمیل فرم به صورت دقیق و تهیه مدارک اقدام فرمایید.

مدارک مورد نیاز

- ۱- پرسشنامه استخدای
- ۲- دو قطعه عکس ۳×۴
- ۳- کپی تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی

مشخصات فردی

نام پدر:	۳- نام پدر:	نام خانوادگی:	۲- نام خانوادگی:	نام:	۱- نام:
تعداد فرزند.....	۶- وضعیت تاهل: مجرد <input type="checkbox"/> متاهل <input type="checkbox"/>	شماره شناسنامه:	۵- شماره شناسنامه:	محل تولد:	۴- محل تولد:
۷- آدرس دقیق محل سکونت:					
۹- تلفن منزل با ذکر پیش شماره:			۸- کدپستی:		
۱۰- تلفن همراه:					
۱۲- رشته تحصیلی:			۱۱- میزان تحصیلات:		
۱۳- آشنایی با کامپیوتر: عالی <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف <input type="checkbox"/>					
۱۴- نام نرم افزارهای مسلط:					

سوابق آموزشی و تخصصی

عنوان دوره	نام موسسه	مدت دوره	سال برگزاری	مدرک دریافتی

آشنایی به زبان خارجی

زبان	مکالمه				خواندن				نوشتن			
	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	عالی	خوب	متوسط	ضعیف
انگلیسی												
.....												

سوابق شغلی (از آخرین محل کار)

نام شرکت / موسسه	تاریخ شروع و خاتمه	سمت	حقوق	علت ترک کار	تلفن

مشخصات دو نفر از کسانی که شما را می شناسند و می توان در مواقع غیر ضروری با آن ها تماس گرفت

نام و نام خانوادگی	شغل	نسبت	آدرس	شماره تماس

سایر مشخصات	
۱۵- شغل مورد درخواست:	
۱۶- میزان حقوق درخواستی:	
۱۷- آیا در حال حاضر شاغل هستید؟ <input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر	۱۹- شماره تماس:
۱۸- در صورت جواب مثبت، نام شرکت /موسسه:	

<p>اینجانب.....متعهد می شوم کلیه اطلاعات فرم فوق صحت داشته و در صورتیکه خلاف آن ثابت شود، شرکت حق برکناری اینجانب و پیگیری قانونی را خواهد داشت.</p> <p style="text-align: center;">نام و امضاء</p>
<p>مدیر محترم اداری استخدام ایشان از تاریخ.....به مدت.....بطور.....با حقوق.....</p> <p>در پست.....مورد تأیید.....</p> <p style="text-align: center;">محل امضاء مدیر عامل</p>